

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

www.omu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **1**

I. GENEL BİLGİLER **2**

A. Misyon ve Vizyon 2
1. Misyon (Özgörev) 2
2. Vizyon (Özgörüş) 2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2
C. Birime İlişkin Bilgiler 3
1. Fiziksel Yapı 3
2. Teşkilat Şeması 9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10
4. İnsan Kaynakları 11
5. Sunulan Hizmetler 16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 16
D. Diğer Hususlar 17

II. AMAÇ VE HEDEFLER **17**

A. Birimin Amaç ve Hedefleri 17
1. Stratejik Amaç ve Hedefler 17
B. Temel Politika ve Öncelikler 17
C. Diğer Hususlar 18

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **19**

A. Mali Bilgiler 19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 20
3. Mali Denetim Sonuçları 22
4. Diğer Hususlar 22
B. Performans Bilgileri 23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 23
2. Performans Sonuçları Tablosu 24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 25
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 25
5. Diğer Hususlar 25

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **26**

A. Üstünlükler 26
B. Zayıflıklar 26
C. Değerlendirme 26

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER **26**

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **27**

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU **28**

SUNUŞ

Merkez Müdürlüğümüzün 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu Faaliyet Raporunun yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir.

Merkezimizin, stratejik planda belirtilen hedeflerini gerçekleştirmek için azim ve kararlılık içerisinde hizmet verdiği her alanda yapılanmasını yeni gelişmeler ve değişimler ışığında gözden geçiren, sürekli ve sürdürülebilir gelişmeyi benimsemiş bir birim olarak; performansımızı artırarak, üstlendiğimiz misyon ve vizyonumuza yakışır bir şekilde çalışanlarımızla birlikte hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyorum.

2018 yılında yürütülmüş olan faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Merkezimizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. Raporda ayrıca Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler, Ondokuzmayıs Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunda öngörülen başlıklar takip edilerek belirtilmeye çalışılmıştır.

2018 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Metin YILMAZ
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkez Müdürlüğümüz kurslar, seminerler, kamplar gibi dil öğretim yöntemlerini en etkin bir biçimde kullanarak Arapçanın temel kurallarını sözlü ve yazılı anlama, anlatma yöntemlerini öğretmek, çeşitli alanlardaki yayınları izleyebilme becerisi edindirmek, akademik ve sosyal yaşam için gereken dil iletişimini sağlama yeterliliğini kazandırmak, dilin kültürel yapısına ilişkin kazanımlar sunmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Barınma (m²)	Beslenme (m²)	Kültür (m²)	Spor (m²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
744,00			300,00	202,00	25,00	250,00	110,00	140,00		**1.771,00**	650

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	Toplam
Amfi								**0**
Sınıf		27						**27**
Atölye								**0**
Diğer (.....)								**0**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0**
	Sağlık Laboratuvarları							**0**
	Araştırma Laboratuvarları							**0**
	Diğer (.....)							**0**
TOPLAM		**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m^2)'si	Toplam (m^2)
Amfi								**0,00**
Sınıf		744,00						**744,00**
Atölye								**0,00**
Diğer (.....)								**0,00**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0,00**
	Sağlık Laboratuvarları							**0,00**
	Araştırma Laboratuvarları							**0,00**
	Diğer (.....)							**0,00**
TOPLAM		**744,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**744,00**

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

Eğitim Alanı		2018 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2018 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Amfi				
Sınıf			4	YENİ AÇILAN SINIF
Atölye				
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları			
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (.....)			
TOPLAM		**0**	**4**	

1.2.4. Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Düzenlemeler

I.C.1-1.2.4

2018 Yılında Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Merdiven. Rampa	Sesli Uyarı Sistemi	Eğitim-Öğretim Materyalleri		Otopark	...
						Açıklama	Sayısı		
TOPLAM	0	0	0	0	0		0	0	

1.2.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli İskemle	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Engellilere Uygun Otopark	...
ADİM		2	1	1	1	1	1		2			1	
TOPLAM	0	2	1	1	1	1	1	0	2	0	0	1	0

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	120	112		
Kantin / Kafeteryalar		1	90	60		
Diğer (.....)*						
	TOPLAM	**2**	**210**	**172**	**0**	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2018 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)			
0–50	2,00	62,00	1,00	144,00	**3,00**	**206,00**		1	Toplantı/Çalışma odası
51–75					**0,00**	**0,00**			
76–100					**0,00**	**0,00**			
101–150					**0,00**	**0,00**			
151–250					**0,00**	**0,00**			
251–Üzeri					**0,00**	**0,00**			
TOPLAM	**2,00**	**62,00**	**1,00**	**144,00**	**3,00**	**206,00**	**0**	**1**	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	
MASA TENİSİ	1	25			
TOPLAM	1	25	0	0	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Anfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	0	0	0	

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	320	20			
İdari Personel Hizmet Alanları	5	70	8			
TOPLAM	**17**	**390**	**28**	**0**	**0**	

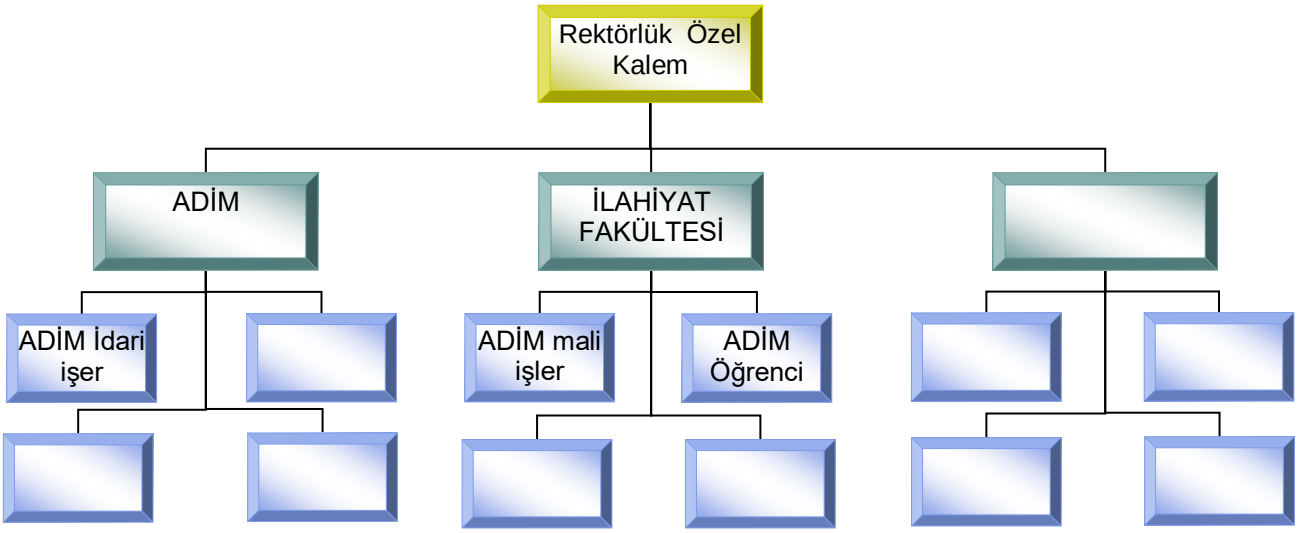
1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m²)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	2	50,00	
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	15,00	
TOPLAM	**3**	**65,00**	

2. Teşkilat Şeması

(Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek. Teşkilat şeması resim olarak eklenebilir.)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2018 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	20
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	22
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	30
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	3
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	6
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	**93**

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m²)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m² olarak) İlgili Açıklama

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Süreli Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN / YILLAR		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
2017	Kadın						0	9
	Erkek	2		1	3	3	9	
2018	Kadın			1	0		1	10
	Erkek	**2**		**1**	**3**	**3**	9	
2017 Yılına Göre 2018 Yılındaki Toplam Değişim (%)		**100%**	**#SAYI/0!**	**100%**	**200%**	**200%**	**900%**	**11%**

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		4	2	4		10
Yüzde	0%	40%	20%	40,00%	0,00%	

4.1.3. 2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.3

Unvan	İlgili Birim	Gittiği Yer

4.1.1 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.4

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.4. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesine Göre YÖK Destekli Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.5

Bağlı Olduğu Birim	Ünvan	Görevlendirildiği Ülke	Sayı
		Toplam	0

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	16
Araştırma Görevlisi	
Toplam	**16**

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	1	4	5
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0		1	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0	1	3	4
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
4/D İşçi				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	1	4	5

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ			1
HİZMETLİ MEMUR			1
HİZMETLİ			2
GÜVENLİK			1
İŞKUR (6 AYLIK)			2
TOPLAM	0	0	7

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1		
Yüzde	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı							1	
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. İdari Hizmetler

(İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.)

5.1.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)				
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	**0,00**	**0,00 TL**	**0,00**	**0,00 TL**

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

6.2. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLI MADDE SAYISI

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	**2.2.**	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "……...

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
				0,00		0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#SAYI/0!**

1.1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

DÖNER SERMAYE	**2017 Yılından 2018 Yılına Devreden Gelir**	TL
	2018 Yılı Gelirleri	TL
	2018 Yılı Giderleri	TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.)

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2018 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	

2.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

Sıra No	Açıklama	2018 Yılı
1	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı	
2	Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün)	

2.1.3. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuil-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL

2.1.4. Haberleşme Giderlerine İlişkin Bilgiler

III.A.2-1.2.1

Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler	
Abone Olunan Hat Sayısı	2
Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri	77,00 TL
2018 Yılı Toplam Haberleşme Gideri	77,00 TL

2.1.5. Birim Araç Listesi

III.A.2-1.4

Sıra No	Modeli, Markası, Cinsi	Plaka No	Hizmet Amacı/ Kapasitesi	Yakıt Türü (Benzin / Dizel / Diğer)
1				
2				
3				
4				
5				

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

(Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	**..... MERKEZİ**	
2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	**Etkinlik Türü**	**Sayısı**
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
	TOPLAM	**0**

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															
2018															

2018														
2018														
2018														

(Biriminizin 2017 Yılı Performans Programında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının; Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca sorumlu tutulduğu, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi başlığı altında, Üniversitemiz harcama birimleri tarafından kullanılan "Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi"ne ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

(2014-2018 II.Stratejik Planda yer alan üstünlüklerden, biriminiz için uygun olanlarına yer verilecektir. Ayrıca; biriminizce tespit edilen Üniversitemize ait üstünlük ifadelerine yer verilebilecektir.)

B. Zayıflıklar

(2014-2018 II.Stratejik Planda yer alan üstünlüklerden, biriminiz için uygun olanlarına yer verilecektir. Ayrıca; biriminizce tespit edilen Üniversitemize ait zayıflık ifadelerine yer verilebilecektir.)

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

("Öneri ve Tedbirler" başlığı altında "Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ayhan BENLİ

Unvanı : Bilg.İşl.

Telefonu : 1740

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.1

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2 (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı
Unvanı

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.[1]
Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.[2]

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

AŞAĞIDA YER ALAN AÇIKLAMALARIN RAPOR TAMAMLANDIĞINDA SİLİNMESİ GEREKMEKTEDİR.

(Yılı içinde harcama yetkilisi değişen birimlerde (Yeni Atama, İzin süresinde Vekalet gibi); İç Kontrol Güvence Beyanı ile faaliyet yılı içinde asil ve vekil olarak görev yapan ilgili yöneticilerin adı ve soyadı, göreve başlama ve görevden ayrılma tarihleri gün, ay ve yıl olarak gösterilmek suretiyle ilgililerce imzalanarak, birim faaliyet raporlarına eklenecektir.)

Birim Faaliyet Raporu tarafınızca
PDF hale getirilerek tamamlandıktan sonra Rapor;
Hem Fiziksel ortamda
Hem de EBYS üzerinden
Rektörlük Makamına sunulacaktır.

Sisteme girişlere 02/01/2019 tarihinde başlanılacak ve 18/01/2019 tarihi itibarıyla sistem kapatılacaktır.

Sisteme yüklenmesi tamamlandıktan sonra biriminizce nihai hale getirilen faaliyet raporunun (iç kontrol güvence beyanının mutlak surette ıslak imzalı olmak üzere) 25/01/2019 tarihi mesai bitimine kadar Rektörlük Makamına, ön yazı ekinde fiziki olarak gönderilmesi gerekmektedir.